

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора колледжа  
от 09.10.2015 № 64  
с изменениями от 17.03.2016 № 88  
от 11.04.2018 № 23  
от 24.12.2019 № 59

**Положение о сайте  
ГБПОУ ПО «Великолукский лесотехнический колледж»  
(рег. № 18)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к сайту Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский лесотехнический колледж» (в дальнейшем - Колледж), порядок организации работ по размещению материала и функционированию сайта колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582, Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и формату представления на нем информации, утверждённых приказом федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785, Устава Колледжа.

1.3. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.4. Содержание сайта должно соответствовать Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности колледжа.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2013, кроме п.1.2.,4.1, 4.2, 4.3.7.,5.

**2. Основные понятия, используемые в Положении**

2.1. **Сайт** - информационный web-ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку;

2.2. **Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей;

2.3. **Администратор сайта** - физическое лицо, поддерживающее его работоспособность и сопровождение.

### 3. Цели и задачи сайта

3.1. Сайт колледжа создаётся с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности колледжа.

3.2. Создание и функционирование сайта колледжа направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа колледжа;
- совершенствование информированности граждан о наличии и качестве образовательных услуг в колледже;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров колледжа;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и студентов;
- создание условий для методической помощи студентам;
- для оперативного информирования студентов, преподавателей, родителей об образовательной деятельности в колледже
- информирование о мероприятиях колледжа, размещение фото-видео материалов.

### 4. Структура сайта

4.1. На сайте колледжа представлена информация по разделам:

- Новости

- из истории

- Сведения об образовательной организации (с 11 подразделами):

1. Основные сведения

2. Структура и органы управления образовательной организацией

3. Документы

4. Образовательные программы

5. Образовательные стандарты

6. Руководство. Педагогический состав

7. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса

8. Стипендии и иные виды материальной поддержки

9. Платные образовательные услуги

10. Финансово-хозяйственная деятельность

11. Вакантные места для приема (перевода)

- Публикации

- Традиции, праздники

- Практика
- Студентам
- Абитуриентам
- Гостевая книга
- Обратная связь
- Фотоальбомы
- Проектная деятельность
- Заочникам
- Контакты
- Доступная среда
- др. рубрики

4.2. На сайте размещается информация согласно Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582, Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и формату представления на нем информации, утверждённых приказом федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785.

#### **4.3. Содержание и перечень информации и материалов по разделам сайта Колледжа**

Сайт колледжа представлен разделами (рубриками):

4.3.1. **Главная страница (Новости)** содержит информацию о структуре сайта, последних новостях колледжа.

4.3.2. **Из истории** содержит информацию о дате создания образовательной организации, исторические сведения об учебном заведении.

4.3.3. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел **«Сведения об образовательной организации» с 11 подразделами.** Доступ к разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Специальный раздел содержит следующие подразделы:

1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию об организационной структуре и об органах управления колледжем, в том числе об администрации колледжа.

3. Подраздел «Документы»

На странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав колледжа;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации,

утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального

закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, стоимость платных услуг.

г) нормативно-правовые акты колледжа, законодательные акты Псковской области и России, регистрационные документы, Программа развития колледжа. Все документы (за исключением документов, указанных в п.3а настоящего Положения,) размещаются в формате Word, кроме первой страницы, которая размещается в PDF.

4. Подраздел «Образовательные программы» содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических материалах для студентов, разработанных преподавателями колледжа по профессиям и специальностям (учебно-методические комплексы для студентов) и об иных документах, разработанных колледжем для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Псковской области, о результатах приёма в колледж.

Документы размещаются в формате Word, кроме первой страницы, которая размещается в PDF (в том случае, если на странице имеются подписи, печати, утверждение с указанием приказа, просматривается прошив документа).

5. В подразделе «Образовательные стандарты» размещены федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям и профессиям, реализуемым в колледже, а также профессиональные стандарты.

6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав» содержит таблицу сведений о педагогических работниках, их образовании, квалификации, а также сведения о директоре колледжа, его заместителях, руководителях структурных подразделений.

7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит перечень учебников для использования в образовательном процессе, перечень новых поступлений учебников и учебных пособий, перечень электронных ресурсов, сведения о нормативно-правовом обеспечении, об учебных и вспомогательных помещениях колледжа, оборудовании и инфраструктуре колледжа, ссылки на электронные ресурсы.

8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» содержит информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, количестве мест в общежитии для иногородних обучающихся, плате за проживание в общежитии и иных видах материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников, поиск вакансий для трудоустройства в Псковской области и за ее пределами.

9. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг, перечень услуг с указанием стоимости.

10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Псковской области, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года, отчет по использованию имущества. Финансовые отчеты за год и планы финансово-хозяйственной деятельности размещаются в формате PDF.

11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки.

**4.3.4.** В разделе «**Публикации**» содержатся публикации преподавателей и мастеров производственного обучения Колледжа.

**4.3.5.** Раздел «**Традиции. Праздники**» содержит информацию о традициях учебного заведения, системе ключевых дел и воспитательных мероприятий колледжа по направлениям с фотоматериалами.

**4.3.6.** Раздел «**Практика**» содержит сведения о видах практик студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, ссылки на программы обучения и перечни учебников, рекомендованные (допущенные) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях, фотоматериалы;

**4.3.7.** Раздел «**Студентам**» содержит:

- План работы совета по трудоустройству выпускников, показатели трудоустройства выпускников, система поиска вакансий для трудоустройства в Псковской области и за пределами, список членов студенческого самоуправления, расчет оплаты за проживание в общежитии, др. материалы.

**4.3.8.** Раздел «**Абитуриентам**» содержит:

– Локальные акты о приемной комиссии; правилах приема в колледж;

- информацию о формах обучения, нормативных сроках обучения по каждой специальности и профессии;
- форма договора на оказание платных услуг,
- перечень реализуемых специальностей и профессиональных программ;
- общие сведения о колледже, наличие общежития с указанием общего количества мест и имеющимися свободными местами, о стоимости проживания, фотоматериалы, оперативная информация о приеме по каждой профессии и специальности во время работы приемной комиссии;

**4.3.9. Раздел «Обратная связь»** предназначен для размещения своих вопросов;

**4.3.10. Фотоальбомы** содержат фотографии колледжа;

**4.3.11. Раздел «Проектная деятельность»** содержит информацию об участии студентов Колледжа в проектной деятельности;

**4.3.12. Раздел «Заочникам»** содержит задания по реализуемым дисциплинам, модулям и практике, методические рекомендации по их выполнению;

**4.3.13. Раздел «Контакты»** содержит телефоны основных служб колледжа, адреса электронной почты, сайта Колледжа.

**4.3.14. Раздел «Доступная среда»** содержит материалы паспорта доступности колледжа, перечень мероприятий по расширению доступной среды колледжа, перечень адаптированных образовательных программ, реализуемых колледжем с представлением копий учебных планов, описаний образовательных программ.

**4.4.** На сайте в разделах может быть размещена другая информация, имеющая отношение к образованию и Колледжу, не противоречащая законодательству Российской Федерации, и информация, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок размещения и обновления информации на сайте образовательного учреждения. Требования к информации, размещенной на сайте**

5.1. Колледж обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта, осуществляет постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии.

5.2. К подготовке информации для размещения на сайте привлекаются все структурные подразделения колледжа.

5.3. Содержание сайта колледжа формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса;

5.4. Обновление сведений, указанных в разделах осуществляется не позднее 10 рабочих дней после их изменения и должно соответствовать требованиям, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, остальная информация обновляется по мере необходимости.

5.5. Информация, размещаемая на сайте колледжа, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

5.6. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

5.7. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. Сайт анонсируется в российских поисковых системах.

5.8. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта колледжа, включающая ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

5.10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5.11. Сайт колледжа размещается по адресу: <https://vltk.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю.

5.12. Адрес электронной почты колледжа отражается на официальном бланке колледжа.

## **6. Права и обязанности администратора сайта и администрации Колледжа**

6.1. Администратор сайта (инженер) имеет **право**:

- вносить предложения администрации колледжа по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации колледжа.

6.2. Администратор сайта (инженер) **обязан**:

- выполнять свои функциональные обязанности по созданию, размещению, поддержке сайта;
- обеспечивать качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;
- своевременно размещать информацию на сайте;
- выполнять программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

6.3. Администрация колледжа имеет **право**:

- вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у работников подразделений;
- привлекать к созданию материалов инициативных педагогов, сотрудников, студентов;
- готовить к размещению на сайт методические и другие учебные материалы преподавателей, необходимые для освоения учебного курса.

6.4. Администрация колледжа **обязана**:

- оформлять и редактировать информационные материалы;
- согласовывать размещение информации на сайте с директором колледжа.

## **7. Технические условия для обеспечения работы с информацией Сайта**

7.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещённой на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

7.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.



7.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

## **8. Ответственность за наполнение и функционирование Сайта**

8.1. Преподаватели колледжа несут ответственность за качество методических и других учебных материалов, разработанных для студентов.

8.2. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несут заместители директора по соответствующему направлению работы.

8.3. Общая координация работ и ответственность по разработке сайта, обеспечение функционирования, наличия программно-технической поддержки, обеспечение безопасности информационных ресурсов, возлагается на администратора сайта.

8.4. Общая координация работ по развитию Сайта, контроль над своевременным выполнением обязанностей инженером, администрацией, преподавателями, участвующими в процессах информационного наполнения сайта, его содержанием, достоверностью, подлинностью, своевременностью обновлений, возлагается на директора колледжа.